

بدون دلیل موجه (به تشخیص هیئت مدیره) در جلسه شرکت نماید،  
مستحق شناسایی نخواهد شد.

تبره ۵ - در صورت استعفاء، برگذارى و یا فوت هريك از اعضاى هيات مديره، عضو هلى البدل يكم و سپس دوم براى مائى دوره عضویت، به جانشينى روى خواهد آمد.

مادة ١٨ - وظائف واختصاصات هيئات مدير:

- ۱-۱۸ دعوت برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده .  
۲-۱۸ اجرای تصمیمات منتهی در مجمع عمومی .  
۳-۱۸ تشکیل جلسات سخنرانی و تکرر همایی های علمی ، فنی و پژوهشی .  
۴-۱۸ تهیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های اجرایی .  
۵-۱۸ تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی .  
۶-۱۸ تهیه گزارش نامه و ارائه آن به مجمع عمومی .  
۷-۱۸ قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن .  
۸-۱۸ پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده .  
۹-۱۸ اداره امور انجمن در چهارچوب مفاد اساسنامه .  
۱۰-۱۸ تشکیل کمیته های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها .  
۱۱-۱۸ انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی .  
۱۲-۱۸ اتخاذ تصمیم درباره عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی ، و انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به این مجامع .  
۱۳-۱۸ افتتاح حسابی به نام انجمن در یکی از بانک های کشور و معرفی رئیس و خزانه دار انجمن به عنوان صاحبان مشترک حساب .  
۱۴-۱۸ اقامه دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل .  
۱۵-۱۸ پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده .

ماده ۱۹ - هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام نماید و با تاملات و تاخیرات همراه

